



Responsable du financement

1. Organiser au moins 1 campagne de financement par année
2. Organiser au moins 1 activité de promotion par année
3. Chercher et appliquer pour des bourses
4. Contacter les partenaires financiers actuels au besoin
5. Recruter de nouveaux partenaires financiers

Secrétaire-Rédacteur/-rice

1. Rédiger les documents officiels de l'organisme
2. Créer du matériel de promotion en faisant appel à un graphiste au besoin
3. Rédiger et mettre en ligne le blogue mensuel de l'organisme
4. Rédiger les notes lors des rencontres mensuelles et de l'AG

Responsable des réseaux sociaux et du site web

1. Établir le calendrier des publications Facebook hebdomadaires et s'assurer qu'il soit respecté
2. Organiser 3 concours Facebook par année
3. S'assurer que le site web est complet et à jour

Responsable de collecte

1. Contacter et cédule les dates de collecte avec les écoles partenaires
2. Veiller à l'achat et la distribution des bacs de collecte
3. Veiller au recrutement des bénévoles lors des collectes, inventaire et distribution
4. Veiller à la location du camion et du dépôt pour la collecte et la distribution